Leibniz Universität Hannover
Institut für Sportwissenschaft

Anmeldungsschritte des Bewerbungsverfahrens

Bewerbung an der Fakultät

1.Schritt: Schriftliche Bewerbung (Lebenslauf, Notenspiegel, Motivationsschreiben) bei Erasmus-KoordinatorIn

2.Schritt: **Nach Rückmeldung durch AustauschkoordinatorIn** Online Formular für Erasmus ausfüllen, elektronisch absenden, ausdrucken und ebenfalls bei Erasmus-KoordinatorIn abgeben.
Dies ist bereits ein Teil der Bewerbung für die Nominierung an einer Partneruniversität und einen Mobilitätszuschuss im Erasmus-Programm an der Leibniz Universität.

Link:https://www.uni-hannover.de/de/studium/im-studium/international/outgoing/auslandsprogramme/austauschprogramme-und-ansprechpartner/erasmus-plus/bewerbungsverfahren/

3.Schritt: Das Institut erstellt einer Liste aller nominierten und ausgewählten ERASMUS-KandidatInnen und leitet diese ans Hochschulbüro für Internationales weiter. BewerberInnen werden informiert.

Nach diesen Schritten reicht das Büro für Internationales an der Gastuniversität eine Nominierungsliste ein, aus der hervorgeht, welche StudentInnen sich an der jeweiligen Gastuniversität bewerben werden. Das bedeutet, dass man sich **jetzt noch eigenständig an der Gastuniversität bewerben** musst.

Bewerbung an der Gasthochschule (meist online)

4.Schritt: Eigenständige Bewerbung bei der Auslanduniversität. Nach der Nominierung erhalten die BerwerberInnen in der Regel von der Gasthochschule die Informationen zu Bewerbungsverfahren und –fristen sowie Vorlesungsangeboten, Sprachkursen oder Unterkunft. Falls das nicht geschieht, sollte man zeitnah selbst aktiv werden und sich an das International Office vor bzw. direkt an den/die Erasmus-KoordinatorIn des jeweiligen Institutes wenden.

Learning Agreement

5. Schritt: Learning Agreement erstellen und von Erasmus-KoordinatorIn vor Ort und an der Partneruniversität unterschreiben lassen

Antrag auf Mobilitätszuschuss

6.Schritt: Hat man die Zulassung des Gasthochschule, geben die BewerberInnen folgende Dokumente beim Hochschulbüro für Internationales ab:

- PDF Ausdruck der Onlinebewerbung (ohne Anhang, von Ihnen und von dem/der Austauschkoordinator/in der Fakultät der LUH auf der letzten Seite unterschrieben)

- "Grant Agreement Study (SMS)" (in zweifacher Ausführung einreichen)
- Merkblatt: Mitteilungen an die Finanzbehörden (in zweifacher Ausführung einreichen)
- Kopie der Zulassung der Gasthochschule
- Kopie des unterschriebenen Learning Agreements (erster Teil: Before Mobility unterschrieben von Ihnen, der Austauschkoordinatorin/ dem Austauschkoordinator der Heimat- und Gastuniversität) eine Kopie der Annahmebestätigung der Gastuniversität ab sowie die Annahmeerklärung der Erasmusförderung und das unterschriebene Online Formular der Leibniz Universität.

Alle Infos auch unter:
https://www.uni-hannover.de/de/studium/im-studium/international/outgoing/auslandsprogramme/austauschprogramme-und-ansprechpartner/erasmus-plus/bewerbungsverfahren/